

Registrované ŠÚ SR
č. Vk. 4083/24 z 29. 9. 2023

**ROČNÝ VÝKAZ
O KNIŽNICI**

za rok 2024

**Spravodajská jednotka vyplní
výkaz v elektronickom
štatistickom systéme MK SR
v termíne do 1. marca 2025**

Ochrana dôverných údajov je zaručená v zmysle zákona č. 540/2001 Z.
z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Rok		Mesiac		IČO									
2	4	1	2										

Kód štatistickej územnej jednotky									
S	K								

SK NACE	Názov hlavnej činnosti

Názov spravodajskej jednotky	

P S Č	Adresa sídla spravodajskej jednotky (obec, ulica a číslo)

Činnosť v sledovanom roku	

Výkaz zostavil	Titul	Meno	Priezvisko	Titul

Kontaktné údaje	Telefón	E-mail

Žltou sú vyznačené povinné údaje pre obecné a niektoré špecializované knižnice.

1. Modul

Sieť knižníc

		l.r.	Počet knižníc*	počet pobočiek	
		a	1	2	
Počet knižníc a pobočiek spolu (riadky 2, 3 a 10)		1			
v tom	vedecké knižnice	2			
	verejné knižnice a ich pobočky spolu (riadky 4 až 7)	3			
	v tom	regionálne s krajskou pôsobnosťou	4		
		regionálne	5		
		mestské	6		
		obecné	7		
		v tom	profesionalizované	8	
		neprofesionalizované	9		
	špeciálne knižnice a ich pobočky spolu (riadky 11 až 18)	10			
	v tom	lekárske	11		
		technické	12		
		pôdohospodárske	13		
		múzeí a galérií	14		
		inštitúcií SAV	15		
vojenské		16			
Zboru väzenskej a justičnej stráže		17			
iné		18			

* Každá knižnica podľa toho akým typom knižnice je, uvádza v príslušnom riadku v 1. stĺpci za seba kód 1.

2. Modul

Knižničný fond

		I.r.	Spolu
		a	1
Knižničné jednotky spolu (riadky 2 až 5)		1	
v tom	odborná literatúra pre dospelých	2	
	krásna literatúra pre dospelých	3	
	odborná literatúra pre deti	4	
	krásna literatúra pre deti	5	
v tom z r. 1	knihy a zviazané periodické tituly	6	
	audiovizuálne dokumenty	7	
	elektronické dokumenty (vrátane digitálnych)	8	
	mikroformy	9	
	rukopisy a staré a vzácne tlače	10	
	iné špeciálne dokumenty	11	
Počet dochádzajúcich titulov periodických publikácií spolu		12	
z toho počet titulov zahraničných periodických publikácií		13	
Ročný prírastok knižničných jednotiek spolu (riadky 15 až 20)		14	
v tom prírastok získaný	kúpou	15	
	ako povinný výtlačok periodických a neperiodických publikácií	16	
	darom	17	
	výmenou	18	
	bezodplatným prevodom	19	
	náhradou za stratený dokument	20	
z toho z r. 14	vo forme audiovizuálneho dokumentu	21	
	v elektronickej forme	22	
Počet úbytkov knižničných jednotiek		23	
Počet knižničných jednotiek spracovaných automatizovane		24	

3. Modul

Výpožičky a služby

		l.r.	Spolu	
		a	1	
Výpožičky spolu		1		
v tom z r. 1	odborná literatúra pre dospelých	2		
	krásna literatúra pre dospelých	3		
	odborná literatúra pre deti	4		
	krásna literatúra pre deti	5		
	výpožičky periodických publikácií	6		
z toho z r. 1	špeciálne dokumenty spolu (riadky 8 až 12)	7		
	v tom z r. 7	audiovizuálne	8	
		elektronické (vrátane digitálnych)	9	
		mikroformy	10	
		rukopisy	11	
	iné špeciálne dokumenty	12		
z toho z r.1	prezenčné výpožičky	13		
Medziknižničná výpožičná služba (MVS) iným knižniciam		14		
MVS z iných knižníc		15		
Medzinárodná medziknižničná výpožičná služba (MMVS) iným knižniciam		16		
MMVS z iných knižníc		17		
Počet vypracovaných bibliografií		18		
Počet vypracovaných rešerší		19		
Počet študovní a čítární v knižnici		20		
Počet študijných a čitateľských miest pre používateľov v knižnici		21		
Celková plocha knižnice v m ²		22		
z toho priestory pre používateľov v m ²		23		
Počet prevádzkových hodín pre verejnosť za týždeň	hodiny	24		
	minúty	25		
Počet biblioboxov		26		
Počet bibliobusov		27		

4. Modul

Používatelia služieb knižnice, návštevníci, podujatia a edičná činnosť knižnice

		I.r.	Spolu	
		a	1	
Aktívni používatelia služieb knižnice spolu		1		
z toho aktívni používatelia služieb knižnice do 15 rokov		2		
Počet podujatí organizovaných knižnicou spolu		3		
v tom	výchovno-vzdelávacie podujatia pre používateľov služieb knižnice a verejnosť	4		
	z toho podujatia informačnej výchovy (z riadku 4)	5		
	kultúrno-spoločenské podujatia	6		
	odborné a vzdelávacie podujatia pre zamestnancov knižníc (kurzy, semináre a pod.)	7		
z toho z r. 3	podujatia pre deti do 15 rokov	8		
	podujatia knižnice zamerané na znevýhodnené skupiny obyvateľov spolu (riadky 10 až 19)	9		
	v tom	osoby so zdravotným postihnutím	10	
		seniori	11	
		osoby ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením, vrátane osôb bez práce a bez domova	12	
		deti a mládež z detských domovov, reedukačných zariadení, diagnostických centier, liečebno-výchovných sanatórií a resocializačných zariadení	13	
		osoby z resocializačných zariadení a ľudia vracajúci sa z výkonu trestu	14	
		mnohodetné rodiny, neúplné rodiny	15	
		obete domáceho násillia	16	
		marginalizované rómske komunity	17	
		migranti	18	
iné	19			
Počet návštevníkov knižnice spolu		20		
z toho	výchovno-vzdelávacích podujatí	21		
	kultúrno-spoločenských podujatí	22		
	odborných a vzdelávacích podujatí pre zamestnancov	23		
	návštevníci, ktorí využili prístup na internet poskytovaný knižnicou	24		
z toho z r. 20	návštevníci podujatí pre deti do 15 rokov	25		
	návštevníci podujatí zameraných na znevýhodnené skupiny obyvateľov	26		
Edičná činnosť knižnice - vydané tituly (počet titulov) spolu (riadky 28 a 29)		27		
v tom	tituly v tlačenej forme	28		
	tituly v elektronickej forme (vrátane sprístupňovaných prostredníctvom internetu)	29		
Zabezpečenie bezbariérového prístupu do knižnice (uveďte kód 1= áno, kód 0 = nie)		30		
Knižnica má pripojenie na internet (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		31		
Počet počítačov knižnice určených pre verejnosť s pripojením na internet		32		
Pripojenie WiFi v priestoroch knižnice pre používateľov (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		33		
Zriadené webové sídlo knižnice (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		34		
Počet návštev webového sídla (webových stránok) knižnice		35		
Informácie o službách knižnice na webovom sídle, uvádza sa aj v prípade, ak knižnica informácie zverejňuje aj na inom webovom sídle ako vlastnom, napr. webovom sídle zriaďovateľa (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		36		
Počet databáz vytvorených knižnicou sprístupnených na webovom sídle		37		
Elektronický katalóg knižnice sprístupnený na webovom sídle (aj na sídle zriaďovateľa) (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		38		
Počet vstupov do elektronického katalógu knižnice sprístupneného na webovom sídle		39		
Počet zobrazených/stiahnutých elektronických dokumentov		40		
Vzdialený prístup k licencovaným elektronickým informačným zdrojom (EIZ) (uveďte kód 1 = áno, kód 0 = nie)		41		
Počet sprístupňovaných licencovaných EIZ (báz dát)		42		
Počet vyhľadávaní v licencovaných EIZ spolu		43		
Počet zodpovedaných dopytov v elektronických referenčných službách		44		
Počet obyvateľov v sídle verejnej knižnice		45		

5. Modul

Ekonomické ukazovatele – finančné zabezpečenie činnosti knižnice (v EUR)

			I.r.	Spolu		
			a	1		
Príjmy (výnosy) spolu (bez príjmových finančných operácií) (riadky 2, 14 a 15)			1			
v tom	transfery, granty, dary a príspevky spolu		2			
	z toho	transfery	zo štátneho rozpočtu	3		
			z rozpočtu VÚC	4		
			z rozpočtu obce	5		
			od iných subjektov	6		
			z rozpočtu EÚ	7		
	z toho	granty	tuzemské granty spolu	8		
			z toho	z kapitoly MK SR	9	
				z Fondu na podporu umenia	10	
			zahraničné granty spolu	11		
			z toho z programov EÚ	12		
	dary, sponzorské príspevky a príspevky z podielu zaplatenej dane		13			
	ostatné príjmy		14			
	výnosy spolu (bez výnosov z predaja hmotného a nehmotného majetku)		15			
	z toho	poplatky za knižničné činnosti a služby		16		
z predaja (vrátane výnosov z edičnej činnosti)		17				
z prenájmu		18				
Náklady na činnosť knižnice spolu (riadky 20, 26 až 29, 32 a 33)			19			
v tom	náklady na činnosť (bez mzdových a prevádzkových nákladov)		20			
	v tom	služby (honoráre - autori a výkonní umelci, licenčné a iné poplatky)		21		
		OON - odmeny osobám z dohôd mimo pracovného pomeru (bez odvodov)		22		
		nákup knižničného fondu		23		
		nákup elektronických informačných zdrojov (licencií)		24		
		ostatné náklady (cestovné, repre, poštovné, atď.)		25		
	mzdové náklady (bez OON)		26			
	náklady na sociálne a zdravotné poistenie, ostatné odvody		27			
	náklady na nakúpený obchodný tovar (určený na predaj)		28			
	služby, spotreba materiálu, spotreba energií, prevádzkové náklady		29			
	z toho	nájom priestorov		30		
		nájom techniky		31		
	odpisy		32			
ostatné prevádzkové náklady		33				
Kapitálové výdavky spolu (riadky 35 a 37)			34			
v tom	hmotný majetok		35			
	z toho výstavba a rekonštrukcia		36			
	nehmotný majetok		37			

6. Modul

Osoby zabezpečujúce činnosť knižnice

		I.r.	Spolu	z toho ženy
		a	1	2
Osoby zabezpečujúce činnosť knižnice spolu (riadky 2, 4 až 6)		1		
v tom	zamestnanci knižnice – uvádza sa priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný	2		
	z toho počet zamestnancov na plný pracovný úväzok	3		
	osoby, s ktorými bola uzatvorená dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru*	4		
	osoby v inom ako pracovnoprávnom vzťahu (SZČO, zmluvy o dielo, zmluva o vytvorení diela ...)*	5		
	dobrovoľníci (osoby bez nároku na mzdu, honorár)*	6		
zamestnanci knižnice spolu z riadku 2		7		
v tom	zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním	8		
	z toho s odborným knihovníckym vzdelaním	9		
	zamestnanci so stredoškolským vzdelaním	10		
	z toho s odborným knihovníckym vzdelaním	11		
	zamestnanci so základným vzdelaním	12		
v tom z r. 7	vykonávajúci knihovnícke činnosti	13		
	administratíva (vrátane vedenia, majiteľov, manažérov)	14		
	ostatní (napr. obslužní zamestnanci)	15		
Priemerná hrubá mesačná mzda (v EUR) zamestnanca na plný pracovný úväzok (z riadku 3)		16		
Priemerná hrubá mesačná mzda (v EUR) odborného zamestnanca na plný pracovný úväzok		17		

* Uvádzajú sa iba fyzické osoby.

7. Modul

Čas potrebný na vyplnenie výkazu

		I.r.	Spolu
		a	1
Odhadnite čas, ktorý ste potrebovali na vyplnenie tohto štatistického výkazu z podkladov štatistickej evidencie.	hodiny	1	
	minúty	2	

METODICKÉ VYSVETLIVKY K OBSAHU VÝKAZU KULT 10-01 O KNIŽNICI

Spravodajskými jednotkami sú knižnice zriadené alebo založené v zmysle zákona NR SR č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. okrem školských a akademických knižníc.

Všetky údaje vo výkaze sa vypĺňajú v celých kladných číslach okrem údajov o zamestnancoch.

Výraz „**v tom**“ označuje úplné (vyčerpávajúce) údaje, ktorých súčet sa musí rovnať údaju v riadku „spolu“.

Výraz „**z toho**“ označuje neúplné (výberové) údaje, ktorých súčet sa nemusí rovnať údaju v riadku „spolu“.

Knižnice sú povinné vyplniť všetky údaje, ktoré sa ich týkajú.

Obecné knižnice vyplnia povinné údaje, označené vo výkaze žltou farbou. Okrem nich vyplnia aj ďalšie údaje, ak sa ich týkajú (okrem knižníc mestských častí Bratislavy, ktoré vypĺňajú všetky údaje).

Údaje označené žltou farbou je nutné vyplniť aj v prípade ak je údaj nulový, v takom prípade sa uvedie 0.

IDENTIFIKAČNÁ STRANA

Na identifikačnej strane sa uvádzajú základné údaje o knižnici a o zriaďovateľovi/zakladateľovi knižnice ako o spravodajskej jednotke (názov knižnice, sídlo, IČO knižnice alebo IČO jej zriaďovateľa/zakladateľa, názov/meno zriaďovateľa/zakladateľa knižnice musia byť zhodné s názvom v obchodnom alebo živnostenskom registri alebo s OP), **stav knižnice**.

SK NACE - generuje sa SK NACE podľa hlavnej činnosti spravodajskej jednotky.

Činnosť v sledovanom roku

Knižnice, ktoré **prerušili poskytovanie služieb** verejnosti (stagnujúce) a **zrušené knižnice v sledovanom roku** označia túto možnosť a vyplnia iba identifikačnú stranu výkazu a posledný modul o čase potrebnom na vyplnenie výkazu.

Výkaz zostavil – uviesť meno knihovníka

1. MODUL	SIEŤ KNIŽNÍC
riadky 2 až 18	<p>Riadok 1 – Počet knižníc a pobočiek spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 2, 3 a 10 a spravodajská jednotka ho nevypĺňa.</p> <p>Každá knižnica, podľa toho akým typom knižnice je, uvádza v príslušnom riadku a v 1. stĺpci za seba kód 1. Typ knižnice – uvádza sa v súlade s platnými zriaďovacími listinami, zakladateľskými listinami alebo štatútni knižnice. Za obecnú profesionalizovanú knižnicu považujeme takú, v ktorej má zamestnanec knižnice aspoň polovičný pracovný úväzok. V prípade obecných knižníc sa osobitne uvádzajú knižnice profesionalizované (ak má zamestnanec prepočítaný pracovný úväzok na knižnicu 0,5 a viac) a knižnice neprofesionalizované (ostatné obecné knižnice).</p> <p>Riadok 3 – verejné knižnice a ich pobočky spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 4 až 7 a spravodajská jednotka ho nevypĺňa.</p> <p>Riadok 10 – špeciálne knižnice a ich pobočky spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 11 až 18 a spravodajská jednotka ho nevypĺňa.</p> <p>V stĺpci 2 sa uvádza počet pobočiek, ktoré knižnica má, vrátane počtu pojazdných pobočiek. Za pojazdné pobočky sa považuje len vozidlo, nie jeho zastávky. Údaj o pobočke súčasne poskytuje v zmysle medzinárodnej štatistiky počet obslužných miest (služby na inej adrese ako je budova knižnice).</p>

2. MODUL	KNIŽNIČNÝ FOND
riadky 1 až 11	<p>Uvádza sa počet knižničných jednotiek, ktoré má knižnica vo fonde k 31. decembru príslušného roka (t. j. počet knižničných jednotiek k 31. decembru 2023 plus prírastky mínus úbytky v roku 2024).</p> <p>Riadok 1 – Knižničné jednotky spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý sčítava údaje v riadkoch 2 až 5 a v riadkoch 6 až 11 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>Riadok 2 vyplňajú všetky typy knižníc. V SNK, vedeckých a špeciálnych knižniciach (okrem BIBIANY) sa údaj v riadku 2 rovná údaju v riadku 1.</p> <p>V riadkoch 2 až 5 je nutné pripočítať prírastky a odpočítať úbytky v sledovanom roku (rovnako aj v riadkoch 6 až 11).</p> <p>Riadok 3 až 5 nevyplňajú vedecké knižnice, Slovenská národná knižnica a špeciálne knižnice (okrem BIBIANY).</p> <p>V riadkoch 6 až 11 sa knižničné jednotky (z riadku 1) uvádzajú v členení údajov za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - knihy a všetky zviazané periodické tituly vrátane dokumentov v Braillovom písme, ktoré sa evidujú ako tlačené dokumenty, - <i>audiovizuálne dokumenty</i> (hudobné CD, audiokazety, videokazety, DVD), - <i>elektronické dokumenty</i>, vrátane digitálnych, t. j. dokumentov, ktoré obsahujú digitálnu informáciu a sú dostupné a evidované v knižnici ako samostatné informačné jednotky. Sprístupnenie si vyžaduje použitie počítačovej techniky (CD ROM, multimediálne digitálne dokumenty, digitalizované textové dokumenty, aj elektronické dokumenty, ktoré sú súčasťou knihy, ak sú samostatne evidované – napr. multimediálne CD priložené k učebnici angličtiny, k encyklopédii a pod.), - <i>mikroformy dokumentov</i>, - <i>rukopisy, staré a vzácne tlače</i>, - <i>iné špeciálne dokumenty</i> – normy, patentové spisy, firemná literatúra, kartografické dokumenty, tlačené hudobniny, grafické dokumenty a ostatné špeciálne druhy informačných prameňov, napr. diorámy a iné trojrozmerné dokumenty, drobná tlač (letáky, pozvánky, plagáty), edukatívne hry.
riadky 12 a 13	<p>Uvádza sa počet titulov - dochádzajúcich periodických publikácií bez ohľadu na spôsob získania. Z nich sa ďalej uvádza počet titulov periodických publikácií, ktoré nie sú vydávané v SR.</p>
riadky 14 až 22	<p>Riadok 14 - celkový prírastok všetkých knižničných jednotiek – je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje z riadkov 15 až 20 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>V riadkoch 15 až 20 sa uvádza prírastok knižničných jednotiek podľa spôsobu jeho získania. Produkcia vlastnej organizácie sa uvádza ako prírastok darom.</p> <p>V riadkoch 21 a 22 sa z celkového počtu prírastku (z riadku 14) uvádzajú audiovizuálne dokumenty a elektronické dokumenty (CD ROM, aj sieťové a digitálne, ak sú dostupné a evidované v knižnici ako samostatné informačné jednotky a umožňujú počítačové spracovanie).</p>
riadok 23	<p>Uvádzajú sa úbytky knižničných jednotiek v príslušnom roku podľa Zoznamu úbytkov.</p>
riadok 24	<p>Uvádza sa počet všetkých knižničných jednotiek spracovaných automatizovane (z riadku 1), teda nielen spracovaných v príslušnom roku.</p>

3. MODUL	VÝPOŽIČKY A SLUŽBY
riadky 1 až 12	<p>Riadok 1 – Výpožičky spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 2 až 6 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>Riadky 2 až 6 – uvádzajú sa výpožičky v členení podľa typu literatúry spolu s periodickými publikáciami - SNK, vedecké a špeciálne knižnice (okrem BIBIANY) nevyplňajú riadky 3 až 5. V riadku 2 sa uvedie súčet výpožičiek kníh a špeciálnych dokumentov.</p> <p>Uvádza sa celkový počet výpožičiek - absenčných i prezenčných, okrem výpožičiek poskytnutých prostredníctvom MVS vo zväzkoch. Každá prolongácia je novou výpožičkou.</p> <p>Riadok 7 – špeciálne dokumenty spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 8 až 12 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>V riadkoch 8 až 12 sa z celkového počtu výpožičiek (riadok 1) uvádzajú špeciálne dokumenty v členení.</p> <p>Špeciálne dokumenty sú akékoľvek dokumenty iné ako knihy a periodické publikácie, t. j. audiovizuálne dokumenty, elektronické dokumenty (vrátane digitálnych), mikroformy, rukopisy, iné špeciálne dokumenty, napr. normy, patentové spisy, firemná literatúra, kartografické dokumenty, tlačené hudobniny, grafické dokumenty a ostatné špeciálne druhy informačných prameňov, napr. diorámy a iné trojrozmerné</p>

	dokumenty, drobná tlač, výpožičky edukatívnych hier.
riadok 13	Uvádza sa počet prezenčných výpožičiek z riadku 1 (čítanie dokumentov len v priestoroch knižnice).
riadok 14 a 15	Uvádza sa počet poskytnutých služieb v rámci Medziknižničných výpožičných služieb v rámci SR iným knižniciam a z iných knižníc.
riadok 16 a 17	Uvádza sa počet poskytnutých služieb v rámci Medzinárodných medziknižničných výpožičných služieb iným knižniciam a z iných knižníc vrátane výpožičiek realizovaných prostredníctvom Slovenskej národnej knižnice v Martine a Univerzitnej knižnice v Bratislave.
riadok 18	Uvádza sa počet vypracovaných bibliografií spracovaných knižnicou (nie počet záznamov, ale napr. personálna bibliografia, bibliografický leták).
riadok 19	Uvádza sa počet vypracovaných rešerší spracovaných knižnicou (nie počet záznamov, ale súhrn bibliografických záznamov o dokumentoch na konkrétnu tému).
riadok 20	Uvádza sa počet študovní a čítární v knižnici.
riadok 21	Uvádza sa počet akýchkoľvek miest v knižnici , ktoré sú určené na študijné účely alebo na čítanie pre používateľov knižnice. Nepripočítavajú sa stoličky prinesené na podujatia.
riadky 22 a 23	Uvádza sa celková plocha knižnice v m² , z nej sa uvádza plocha priestorov pre používateľov knižnice v m ² .
riadky 24 a 25	Uvádza sa počet prevádzkových hodín pre verejnosť za týždeň , t. j. počet hodín, v rámci ktorých je knižnica (študovňa, čítareň) prístupná pre verejnosť. Knižnice s viacerými útvarmi pre verejnosť či pobočkami budú uvádzať týždenný počet hodín najdlhšie otvoreného útvaru . Prevádzkové hodiny sa uvádzajú v tvare napr. 8 hodín 30 minút , t. zn. v riadku 24 hodiny uviesť 8, v riadku 25 minúty uviesť 30. Ak je čas uvedený len v minútach, je potrebné v 24. riadku „hodiny“ uviesť nulu alebo naopak.
riadok 26	Uvádza sa počet biblioboxov, t. j. samostatných špeciálnych zariadení, ktoré slúžia na samoobslužné vrátenie výpožičiek. Nejedná sa v tomto prípade o výdajné/príjmové okienka obsluhované personálom knižnice.
riadok 27	Uvádza sa počet bibliobusov, ktoré spravodajská jednotka vlastní a využíva na poskytnutie služby pojazdnej knižnice.

4. MODUL	POUŽÍVATELIA SLUŽIEB KNIŽNICE, NÁVŠTEVNÍCI, PODUJATIA A EDIČNÁ ČINNOSŤ KNIŽNICE
riadky 1 a 2	Uvádza sa počet aktívnych používateľov knižnice. Aktívny používateľ je osoba, ktorá fyzicky navštívila knižnicu a zaregistrovala sa, alebo obnovila svoju registráciu a požičala si aspoň 1 knižničnú jednotku, alebo využila technické prostriedky alebo jej služby počas príslušného roka. Z celkového počtu aktívnych používateľov sa uvádzajú používatelia do 15 rokov vrátane tých, ktorí v príslušnom roku dosiahli vek 15 rokov.
riadky 3 až 7	Riadok 3 – Počet podujatí organizovaných knižnicou spolu - je automatický sčítací riadok , ktorý spočítava údaje v riadkoch 4, 6 a 7 a spravodajská jednotka ho nevyplní. Uvádza sa celkový počet podujatí organizovaných knižnicou pre používateľov a verejnosť (v knižnici aj v iných priestoroch, <u>vrátane online (virtuálnych)</u>), ak je knižnica ich hlavný organizátor. Medzi výchovno-vzdelávacie podujatia sa zaraďujú aj prednášky, besedy s čitateľmi a osobnosťami, autorské večery, literárno-hudobné a audiovizuálne programy, informačná výchova, kvízy, súťaže, tematické výstavy a pod., <u>vrátane online (virtuálnych)</u> , t. j. účastníci získavajú odborné informácie . Medzi kultúrno-spoločenské podujatia sa zaraďujú komunitné aktivity, pasovania za čitateľov, výstavy výtvarných prác, kultúrny program k výročiu knižnice a pod., <u>vrátane online (virtuálnych)</u> , t. j. podujatie prináša kultúrny a spoločenský zážitok, pôsobí na emócie účastníkov . Odborné a vzdelávacie podujatia pre zamestnancov uvádza len knižnica, ktorá ich zorganizovala, <u>vrátane online (virtuálnych)</u> .
riadky 8 až 19	Riadok 8 - z celkového počtu podujatí (z riadku 3) sa uvádza počet podujatí pre deti do 15 rokov , <u>vrátane online (virtuálnych)</u> . Riadok 9 – podujatia knižnice zamerané na znevýhodnené skupiny obyvateľov spolu - je automatický sčítací riadok , ktorý spočítava údaje v riadkoch 10 až 19 a spravodajská jednotka ho nevyplní. Riadky 10 až 19 - z celkového počtu podujatí (z riadku 3) sa uvádza počet podujatí zameraných na znevýhodnené skupiny obyvateľov podľa jednotlivých skupín, <u>vrátane online (virtuálnych)</u> .

riadky 20 až 24	Riadok 20 – uvádzajú sa všetci návštevníci knižnice (počet ich vstupov do knižnice a na jej podujatia za celý rok) - fyzické osoby vo výpožičkách, študovniach, využívajúce internet, kopírovacie a iné služby knižnice, návštevníci výchovno-vzdelávacích, kultúrno-spoločenských a odborných (pre knihovníkov) podujatí (uvádza sa pritom počet návštevníkov na podujatiach organizovaných knižnicou, a to v priestoroch knižnice aj mimo nej, vrátane online (virtuálnych) návštevníkov online podujatí.
riadky 25 a 26	Z celkového počtu návštevníkov (z riadku 20) sa uvedú v riadku 25 návštevníci podujatí pre deti do 15 rokov vrátane online (virtuálnych) návštevníkov a v riadku 26 návštevníci podujatí zameraných na znevýhodnené skupiny obyvateľov vrátane online (virtuálnych) návštevníkov .
riadky 27 až 29	Riadok 27 – edičná činnosť knižnice - vydané tituly spolu - je automatický sčítací riadok , ktorý spočítava údaje v riadkoch 28 a 29 a spravodajská jednotka ho nevyplní. Riadky 28 a 29 – uvádza sa celkový počet vydaných titulov knižnicou v príslušnom roku v členení na tlačenu alebo elektronickú formu vrátane titulov sprístupňovaných prostredníctvom internetu. Uvádzajú sa aj tituly vydané v spolupráci s inou inštitúciou, ak je knižnica uvedená na 1. mieste. V prípade ak bol titul vydaný v tlačenej aj elektronickej forme, uviesť len tlačenu formu, neuvádzať duplicitne .
riadok 30	Uvedie sa kód 1, ak je zabezpečený bezbariérový prístup do knižnice, kód 0 znamená, že knižnica nemá tento prístup zabezpečený.
riadok 31	Uvedie sa kód 1, ak je zabezpečené pripojenie knižnice na internet, kód 0 znamená, že knižnica nemá pripojenie na internet.
riadok 32	Uvádza sa počet všetkých osobných počítačov (PC alebo terminálov) v knižnici určených pre verejnosť s pripojením na internet.
riadok 33	Uvedie sa kód 1, ak je možnosť WiFi pripojenia na internet v priestoroch knižnice pre používateľov a návštevníkov knižnice, kód 0, ak táto možnosť nie je.
riadok 34	Uvedie sa kód 1, ak má knižnica zriadené vlastné webové sídlo, kód 0, ak webové sídlo nemá.
riadok 35	Uvádza sa počet návštev webového sídla (webových stránok) knižnice .
riadok 36	Uvedie sa kód 1, ak sú informácie o službách knižnice zverejnené na webovom sídle knižnice. Kód 1 sa uvádza aj v prípade, ak sú tieto informácie zverejnené na inom ako vlastnom webovom sídle, napr. webovom sídle zriaďovateľa.
riadok 37	Uvedie sa počet databáz vytvorených knižnicou a sprístupnených na webovom sídle (napr. databáza osobností regiónu).
riadky 38 až 39	Uvedie sa kód 1, ak má knižnica elektronický katalóg a je sprístupnený na jej webovom sídle alebo na webovom sídle zriaďovateľa . Uvádza sa počet vstupov do elektronického katalógu : za 1 vstup do online katalógu považujeme cyklus činností používateľa, ktorý sa začína jeho pripojením k online katalógu a končí sa výstupom z online katalógu pomocou zrušenia spojenia, v prípade nečinnosti používateľa sa určuje interval 30 minút pre 1 vstup.
riadok 40	Uvádza sa počet zobrazených a stiahnutých elektronických dokumentov z licencovaných elektronických informačných zdrojov (EIZ) na základe údajov, ktoré knižnici dodajú poskytovatelia EIZ.
riadok 41	Uvedie sa kód 1, ak knižnica poskytuje vzdialený prístup k licencovaným elektronickým informačným zdrojom (EIZ) online cez svoje webové sídlo vzdialeným používateľom cez ich prístupové heslo, kód 0 sa uvedie, ak táto možnosť nie je.
riadok 42	Uvádza sa celkový počet licencovaných databáz (EIZ), ktoré knižnica sprístupňuje svojim používateľom v rámci svojich služieb (t. j. na PC v knižnici, príp. prostredníctvom vzdialeného prístupu), neuvádzajú sa voľne dostupné databázy, ktoré má knižnica na svojom webovom sídle.
riadok 43	Uvádza sa počet vyhľadávaní v licencovaných databázach (EIZ) spolu na základe údajov, ktoré knižnici dodajú poskytovatelia licencovaných elektronických informačných zdrojov a administrátori licencovaných EIZ.
riadok 44	Uvádza sa počet zodpovedaných dopytov v elektronických referenčných službách , t. j. služby, ktoré knižnica poskytuje používateľom prostredníctvom internetu na základe požiadaviek používateľov (napr. e-mailové otázky/požiadavky, dopyty v rámci služby Spýtajte sa knižnice, icq, skype a i).
riadok 45	Počet obyvateľov v sídle verejnej knižnice – údaj knižnica neuvádza .

5. MODUL	EKONOMICKÉ UKAZOVATELE – FINANČNÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI KNIŽNICE (V EUR)
	<p>Modul odporúčame vyplňať v spolupráci s ekonomickým oddelením. Uvádzajú sa finančné objemy v EUR zaokrúhlené na celé číslo. Údaje sa uvádzajú podľa účtovných výkazov k 31. decembru príslušného roka.</p> <p>Všetky spravodajské jednotky, pokiaľ nie je knižnica samostatná právnická osoba, uvádzajú iba finančné prostriedky súvisiace s činnosťou knižnice, nie údaje za financovanie celej inštitúcie alebo obce.</p>
riadok 1	<p>Riadok 1 - Príjmy (výnosy) spolu (bez príjmových finančných operácií) - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava sumy uvedené v riadkoch 2, 14 a 15 a ktorý spravodajská jednotka nevyplňa.</p>
riadky 2 až 13	<p>Uvádza sa celková suma všetkých transferov, grantov, darov a iných príspevkov poskytnutých na činnosť knižnice (bežné aj kapitálové) v členení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transfery sú účelovo viazané finančné prostriedky na bežné a kapitálové účely poskytované poskytovateľom, ktorý je voči prijímateľovi týchto príspevkov v zriaďovateľskom, inom majetkovo-právnom vzťahu, alebo na základe zákona. Poskytovateľom transferu môžu byť napr. ústredné orgány štátnej správy, obce, VÚC, iné subjekty verejnej správy. <p>Transfery sú spravidla poskytované na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zabezpečovanie plnenia vládnych programov a projektov, b) zabezpečovanie plnenia zákonných povinností, c) zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy, d) zabezpečovanie plnenia programov a projektov obcí, VÚC a iných subjektov verejnej správy. <p>Zdrojom transferov môže byť štátny rozpočet, rozpočet VÚC, rozpočet obce, rozpočet iných subjektov (napr. ostatné subjekty verejnej správy, medzinárodné inštitúcie okrem inštitúcií EÚ, zahraničné štáty), rozpočet EÚ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - granty sú účelovo viazané finančné prostriedky na bežné a kapitálové účely poskytované za stanovených podmienok poskytovateľa a na základe žiadosti prijímateľa reagujúcej na konkrétnu výzvu alebo schému pomoci. Na tento typ príspevku neexistuje právny nárok, poskytovateľ príspevku nezískava od príjemcu žiadnu protihodnotu – ani prospech, ani službu alebo tovar ako odplatu. Prijemca musí splniť podmienky stanovené poskytovateľom, prípadne uspieť v súťaži s inými subjektmi, ktoré taktiež spĺňajú podmienky a reagovali na výzvu. Poskytovateľ grantu spravidla nie je s prijímateľom grantu v žiadnom zriaďovateľskom alebo inom majetkovo-právnom vzťahu. - dary, sponzorské príspevky a príspevky z podielu zaplatenej dane sú účelovo neviazané finančné a iné prostriedky, ktoré sú poskytované poskytovateľom prijímateľovi bez toho, aby existoval medzi nimi zriaďovateľský, majetkovo-právny, alebo iný zákonný vzťah a nie je založený na reakcii prijímateľa na výzvu poskytovateľa. Spravidla sú tieto príspevky poskytované prijímateľovi na základe dobrovoľného rozhodnutia poskytovateľa, pričom typicky ide o situáciu, v ktorej súkromná fyzická alebo právnická osoba poskytuje svoje prostriedky verejnemu subjektu. Konkrétne môže ísť o: <ol style="list-style-type: none"> a) dobrovoľné príspevky od právnických a fyzických osôb bez vyžadovania akejkoľvek protihodnoty od prijímateľa (dary), b) dobrovoľné príspevky od právnických a fyzických osôb s vyžadovaním protihodnoty, napr. reklamy (sponzorské príspevky), c) príspevky z podielu zaplatenej dane, tzv. 2 % z dane. <p>Pozor na duplicity! Každý príspevok uviesť a napočítať len raz!</p>
riadok 3	<p>Transfery zo štátneho rozpočtu – uvádzajú sa účelovo viazané finančné prostriedky na bežné a kapitálové účely poskytované poskytovateľom, ktorý je voči prijímateľovi týchto príspevkov v zriaďovateľskom, inom majetkovo-právnom vzťahu, alebo na základe zákona a zdrojom týchto transferov je štátny rozpočet.</p>
riadok 4	<p>Transfery z rozpočtu VÚC – uvádzajú sa účelovo viazané finančné prostriedky na bežné a kapitálové účely poskytované poskytovateľom, ktorý je voči prijímateľovi týchto príspevkov v zriaďovateľskom, inom majetkovo-právnom vzťahu, alebo na základe zákona a zdrojom týchto transferov je rozpočet VÚC.</p>
riadok 5	<p>Transfery z rozpočtu obce – uvádzajú sa účelovo viazané finančné prostriedky na bežné a kapitálové účely poskytované poskytovateľom, ktorý je voči prijímateľovi týchto príspevkov v zriaďovateľskom, inom majetkovo-právnom vzťahu, alebo na základe zákona a zdrojom týchto transferov je rozpočet obce.</p>
riadok 6	<p>Transfery od iných subjektov – uvádzajú sa účelovo viazané finančné prostriedky na bežné a kapitálové účely poskytované poskytovateľom, ktorý je voči prijímateľovi týchto príspevkov v zriaďovateľskom, inom majetkovo-právnom vzťahu, alebo na základe zákona a z drojom týchto transferov sú ostatné subjekty verejnej</p>

	správy, zahraničné a medzinárodné subjekty (štáty, inštitúcie, ktoré nie sú inštitúciami EÚ).
riadok 7	<p>Transfery z rozpočtu EÚ – uvádzajú sa účelovo viazané finančné prostriedky na bežné a kapitálové účely poskytované poskytovateľom, ktorý je voči prijímateľovi týchto príspevkov v zriaďovateľskom, inom majetkovo-právnom vzťahu, alebo na základe zákona a zdrojom týchto transferov je rozpočet EÚ.</p> <p>Pre programy a projekty, hradené z rozpočtu EÚ platí, že aj keď sú tieto prostriedky poskytované prostredníctvom transferu od zriaďovateľa, tak sú považované za prostriedky hradené z rozpočtu EÚ (napr. národné projekty hradené zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ, Plánu obnovy a odolnosti a pod.). Transfery z rozpočtu EÚ sú spravidla poskytnuté prijímateľovi na základe rozhodnutia jeho zriaďovateľa alebo zákonného právneho titulu. Prostriedky z rozpočtu EÚ, ktoré sú poskytované na základe stanovených podmienok a na základe žiadosti prijímateľa, ktorá reaguje na konkrétnu výzvu alebo schému pomoci inštitúcie EÚ sú granty, nie transfery! Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu k týmto grantovým príspevkom sú transfery zo štátneho rozpočtu!</p>
riadok 8	<p>Tuzemské granty spolu - uvádzajú sa účelovo viazané finančné prostriedky na bežné a kapitálové účely poskytované za stanovených podmienok poskytovateľa a na základe žiadosti prijímateľa reagujúcej na konkrétnu výzvu alebo schému pomoci, ktorých zdroj je tuzemská grantová inštitúcia. Môže ísť napríklad o granty z verejných tuzemských fondov (napr. Fond na podporu umenia, Audiovizuálny fond, Fond na podporu kultúry národnostných menšín...), granty od dotačných schém ústredných orgánov štátnej správy alebo samosprávy (napr. Obnovme si svoj dom) a granty od iných subjektov verejnej správy (napr. Slovak Business Agency).</p>
riadok 9	<p>Granty z kapitoly MK SR – uvádzajú sa účelovo viazané finančné prostriedky na bežné a kapitálové účely poskytované za stanovených podmienok poskytovateľa a na základe žiadosti prijímateľa reagujúcej na konkrétnu výzvu alebo schému pomoci, ktorých zdroj je dotačná schéma MK SR (napr. Obnovme si svoj dom). Neuvádzajú sa sem príjmy z verejných tuzemských a zahraničných fondov, súkromných organizácií alebo iných ministerstiev!</p>
riadok 10	Uvádzajú sa účelovo viazané finančné prostriedky z Fondu na podporu umenia .
riadok 11	<p>Zahraníčné granty spolu – uvádzajú sa účelovo viazané finančné prostriedky na bežné a kapitálové účely poskytované za stanovených podmienok poskytovateľa a na základe žiadosti prijímateľa reagujúcej na konkrétnu výzvu alebo schému pomoci, ktorých zdrojom sú akékoľvek zahraničné subjekty (napríklad Eurimages poskytovaný Radou Európy, granty EHP a Nórska, granty poskytované z prostriedkov EÚ).</p>
riadok 12	<p>Granty z programov EÚ – uvádzajú sa účelovo viazané finančné prostriedky na bežné a kapitálové účely poskytované za stanovených podmienok poskytovateľa a na základe žiadosti prijímateľa reagujúcej na konkrétnu výzvu alebo schému pomoci, ktorých zdrojom sú grantové schémy inštitúcií a programov EÚ (nepatria sem programy Rady Európy, zahraničných štátov alebo ostatných medzinárodných inštitúcií, ktoré nie sú inštitúciami EÚ).</p>
riadok 13	<p>Dary, sponzorské príspevky a príspevky z podielu zaplatenej dane sú účelovo neviazané finančné a iné prostriedky, ktoré sú poskytované poskytovateľom prijímateľovi bez toho, aby existoval medzi nimi zriaďovateľský, majetkovo-právny, alebo iný zákonný vzťah a nie je založený na reakcii prijímateľa na výzvu poskytovateľa. Spravidla sú tieto príspevky poskytované prijímateľovi na základe dobrovoľného rozhodnutia poskytovateľa, pričom typicky ide o situáciu, v ktorej súkromná fyzická alebo právnická osoba poskytuje svoje prostriedky verejnemu subjektu. Konkrétne môže ísť o:</p> <ol style="list-style-type: none"> dobrovoľné príspevky od právnických a fyzických osôb bez vyžadovania akejkoľvek protihodnoty od prijímateľa (dary), dobrovoľné príspevky od právnických a fyzických osôb s vyžadovaním protihodnoty, napr. reklamy (sponzorské príspevky), príspevky z podielu zaplatenej dane, tzv. 2 % z dane.
riadok 14	Uvádzajú sa ostatné príjmy spojené s činnosťou knižnice nevyčíslené v riadku 2.
riadky 15 až 18	Uvádzajú sa výnosy podľa uvedeného členenia, t. j. tržby z poplatkov za služby poskytované knižnicou, tržby z predaja vrátane tržieb z vlastnej edičnej činnosti a z prenájmu, neuvádzajú sa však výnosy z predaja hmotného a nehmotného majetku .
riadok 16	Uvádzajú sa výnosy z poplatkov za knižničné činnosti a služby.
riadok 17	Uvádzajú sa výnosy z predaja vrátane tržieb z vlastnej edičnej činnosti, neuvádzajú sa však výnosy z predaja hmotného a nehmotného majetku .
riadok 18	Uvádzajú sa výnosy z prenájmu spojeného s činnosťou knižnice.
riadky 19 až 33	<p>Uvádzajú sa bežné náklady spojené s činnosťou knižnice.</p> <p>Riadok 19 – Náklady na činnosť knižnice spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava sumy uvedené v riadkoch 20, 26 až 29, 32 a 33 a ktorý spravodajská jednotka nevyplní.</p>
riadok 20	Obsahuje náklady na činnosť bez mzdových a prevádzkových nákladov , menovite náklady na služby, OON (ostatné osobné náklady), nákup knižničného fondu, nákup elektronických informačných zdrojov a ostatné

	náklady. Je automatický sčítací riadok , ktorý spočítava sumy uvedené v riadkoch 21 až 25, a ktorý spravodajská jednotka nevyplní.
riadok 21	Uvádzajú sa náklady na služby , v ktorých budú zahrnuté honoráre autorom a výkonným umelcom, ako aj licenčné, požičovné a iné poplatky (napr. ochranným autorským zväzom), uvádza sa aj licenčný poplatok za KIS MaSK, Clavius a pod.
riadok 22	Uvádzajú sa odmeny osobám , ktoré vykonávali činnosť na základe dohody mimo pracovného pomeru (OON bez odvodov), t. j. vyčíslí sa celková suma finančných prostriedkov vyplatená osobám na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a dohody o brigádnickej práci študentov (počet týchto osôb sa potom uvedie v 6. module, v riadku 4).
riadok 23	Uvádzajú sa náklady na nákup knižničného fondu v sledovanom roku – uvedú sa náklady na nákup knižničných jednotiek vrátane nákladov na periodiká.
riadok 24	Uvádzajú sa náklady na nákup elektronických informačných zdrojov (licencií) v sledovanom roku – uvedú sa náklady na licencované EIZ ako napr. EBSCO, Emerald, SAGE, Wiley a pod.
riadok 25	Uvádzajú sa ostatné náklady - náklady ako je cestovné, repre fond, poštovné atď.
riadok 26	Uvádzajú sa mzdové náklady bez OON (ostatných osobných nákladov) – uvádza sa úhrn hrubých miezd vrátane odvodov zamestnancov a odmien (účet 521), neuvádza sa odstupné a odchodné. Uvádzajú sa mzdové náklady len za zamestnancov, ktorí zabezpečujú činnosť knižnice (priemerný evidenčný prepočítaný počet týchto zamestnancov (na dve desatinné miesta) sa potom uvedie v 6. module, v riadku 2).
riadok 27	Uvádzajú sa náklady na sociálne a zdravotné poistenie a ostatné odvody – uvádzajú sa odvody zamestnávateľa (účet 524), SZČO atď. (bez odvodov za zamestnancov).
riadok 28	Uvádzajú sa náklady na nakúpený obchodný tovar určený na predaj (účet 504).
riadok 29	Uvádzajú sa náklady za služby, spotreba materiálu, spotreba energií, prevádzkové náklady spojené s činnosťou knižnice – uvádza sa celková suma finančných prostriedkov; vykáže sa spotreba materiálu, energií, tovaru a služieb (syntetický účet 500 - Spotrebované nákupy a 510 – Služby), nevykazujú sa ale osobné náklady spojené s prevádzkou.
riadok 30	Z nákladov za služby, spotreba materiálu, spotreba energií, prevádzkové náklady sa uvedú náklady za nájom priestorov.
riadok 31	Z nákladov za služby, spotreba materiálu, spotreba energií, prevádzkové náklady sa uvedú náklady za nájom techniky.
riadok 32	Uvádzajú sa odpisy majetku (účet 551).
riadok 33	Uvádzajú sa ostatné prevádzkové náklady – finančné prostriedky na položky, ktoré nie sú uvedené v predchádzajúcich riadkoch (napr. náklady z FPU na zakúpenie nábytku)..
riadky 34 až 37	Uvádzajú sa kapitálové výdavky spojené s činnosťou knižnice. Riadok 34 – Kapitálové výdavky spolu je automatický sčítací riadok , ktorý spočítava sumy uvedené v riadkoch 35 a 37, a ktorý spravodajská jednotka nevyplní.
riadok 35	Uvádzajú sa kapitálové výdavky na nákup hmotného majetku podľa stanovených kritérií (ocenenie nad 1700 EUR, doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok).
riadok 36	Z kapitálových výdavkov na nákup hmotného majetku sa uvedú kapitálové výdavky na výstavbu alebo rekonštrukciu knižnice.
riadok 37	Uvádzajú sa kapitálové výdavky na nákup nehmotného majetku podľa stanovených kritérií (ocenenie nad 2400 EUR, doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok).

6. MODUL	OSOBY ZABEZPEČUJÚCE ČINNOSŤ KNIŽICE
riadky 1 až 6	<p>V 6. module sa uvádzajú desatinné čísla len v riadkoch 2, 8 až 15.</p> <p>Riadok 1 - Osoby zabezpečujúce činnosť knižnice spolu - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 2, 4, 5 a 6 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>Riadok 2 – uvádza sa priemerný evidenčný počet zamestnancov zabezpečujúcich činnosť knižnic prepočítaný (zaokrúhlený na 2 desatinné miesta) vzorcom: $A = (B1+B2+B3+..) / C$ A - priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný B - počet zamestnancov vynásobený dĺžkou ich týždenného pracovného času príklad: 2 zamestnanci pracujúci každý 40 hodín týždenne $B1=2 \times 40=80$ 5 zamestnancov pracujúcich každý 20 hodín týždenne</p>

	<p>$B2=5 \times 20=100$ 7 zamestnancov pracujúcich každý 10 hodín týždenne $B3=7 \times 10=70$</p> <p>C - týždenný pracovný čas zavedený v organizácii príklad: 8 hodín denne krát 5 dní $C=8 \times 5=40$</p> <p>priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný podľa údajov z príkladu bude $(80+100+70)/40=6,25$ <u>Odporúčame tento formát dodržať. Z nich sa v riadku 3 uvádza počet (v celých číslach) zamestnancov na plný pracovný úväzok za príslušný kalendárny rok. Podľa údajov z príkladu to budú 2 zamestnanci.</u></p> <p>Riadok 4 – uvádza sa počet osôb spolupracujúcich na zabezpečovaní činnosti knižnice na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, dohody o brigádnickej práci študentov.</p> <p>Upozornenie – pokiaľ tá istá osoba spolupracovala s knižnicou v príslušnom roku na základe viacerých dohôd, do počtu osôb sa započíta iba raz.</p> <p>Riadok 5 – uvádza sa počet fyzických osôb (právnické osoby sa neuvádzajú) spolupracujúcich pri organizovaní a zabezpečovaní činnosti knižnice, a to počet osôb samostatne zárobkovo činných, aktívnych pracovníkov, osôb spolupracujúcich na základe zmluvy o dielo, autorskej zmluvy atď., t. j. osôb v inom ako pracovnoprávnom vzťahu ku knižnici.</p> <p>Riadok 6 – uvádza sa počet spolupracujúcich dobrovoľníkov na zabezpečovaní činnosti knižnice bez nároku na akúkoľvek finančnú odmenu.</p>
riadky 7 až 15	<p>Riadok 7 - zamestnanci knižnice spolu z riadku 2 - je automatický sčítací riadok, ktorý spočítava údaje v riadkoch 8, 10 a 12 a údaje v riadkoch 13 až 15 a spravodajská jednotka ho nevyplní.</p> <p>Uvádza sa počet zamestnancov v členení podľa stupňa dosiahnutého vzdelania, z ktorých sa v riadkoch 9 a 11 uvádza počet zamestnancov s odborným knihovníckym vzdelaním.</p> <p>V riadkoch 13 až 15 sa uvádzajú zamestnanci v členení podľa typu vykonávanej práce/činnosti.</p> <p>Celkový počet zamestnancov v riadkoch 8, 10 a 12 a v riadkoch 13 až 15 musí byť zhodný s počtom zamestnancov uvedených v riadku 2.</p>
riadok 16	Uvádza sa priemerná hrubá mesačná mzda zamestnanca knižnice v pracovnom pomere na plný pracovný úväzok (z riadku 3) v EUR.
riadok 17	Uvádza sa priemerná hrubá mesačná mzda odborného zamestnanca knižnice v pracovnom pomere na plný pracovný úväzok (z riadku 13) v EUR.
7. MODUL	ČAS POTREBNÝ NA VYPLNENIE VÝKAZU
riadky 1 a 2	Uvádza sa čas potrebný na vyplnenie výkazu, vrátane času potrebného na <u>vyhľadanie a sumarizáciu údajov</u> v hodinách a minútach. Ak je čas uvedený len v minútach, je potrebné v riadku „hodiny“ uviesť nulu alebo naopak.